

Договор № _____ на оказание услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг.

г. _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ ,
именуемое в дальнейшем Эмитент, в лице _____ ,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Акционерное общество «Сервис-Реестр»**,
именуемое в дальнейшем Регистратор, в лице Генерального директора Щербак Надежды
Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе Стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Эмитент поручает, а Регистратор за вознаграждение обязуется выполнять действия по сбору, фиксации, обработке, хранению данных, составляющих реестр владельцев ценных бумаг Эмитента (далее - Реестр), и предоставлению информации из Реестра в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего договора.
- 1.2. Все термины, встречающиеся в тексте настоящего договора, трактуются в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Обязанности сторон.

Регистратор обязан:

- 2.1. Сформировать Реестр на основании информации и документов, предоставленных Эмитентом и/или предыдущим держателем реестра и содержащих информацию о ценных бумагах Эмитента и о зарегистрированных в Реестре лицах.
- 2.2. Приступить к ведению Реестра, в том числе начать прием документов, связанных с Реестром, в рабочий день, следующий за днем подписания акта приема-передачи Реестра.
- 2.3. Осуществлять ведение Реестра по всем эмиссионным ценным бумагам Эмитента.
- 2.4. Оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором, на основе принятой Регистратором технологии учета и используемого им сертифицированного программного обеспечения.
- 2.5. Осуществлять ведение Реестра в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Правилами ведения реестра владельцев ценных бумаг, утвержденными Регистратором (далее – Правила).
- 2.6. По письменному распоряжению, подписанному уполномоченным лицом Эмитента, предоставлять список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам.
- 2.7. Обеспечивать равенство количества ценных бумаг, учтенных Регистратором на лицевых счетах зарегистрированных лиц и счете неустановленных лиц, количеству таких же размещенных и не являющихся погашенными ценных бумаг Эмитента.
- 2.8. Предоставлять информацию из Реестра в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством РФ.
- 2.9. Не менее чем 4 часа каждый рабочий день недели обеспечивать Эмитенту, зарегистрированным лицам, их уполномоченным представителям возможность предоставления распоряжений и получения информации из Реестра.
- 2.10. Устанавливать размер оплаты услуг, оказываемых зарегистрированным лицам, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
- 2.11. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащейся в Реестре.
- 2.12. Обеспечивать сохранность Реестра, включая все документы, на основании которых осуществлялись операции в Реестре.
- 2.13. Соблюдать установленный действующим законодательством РФ порядок передачи Реестра и документов, связанных с ведением Реестра, при прекращении действия настоящего договора с Эмитентом.
- 2.14. Информировать зарегистрированных лиц (по их письменным запросам) о правах, закрепленных ценными бумагами, и о способах и порядке осуществления этих прав.
- 2.15. Раскрывать заинтересованным лицам информацию о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

- 2.16. Осуществлять проверку полномочий лиц, подписавших распоряжения, в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность по ведению реестров владельцев ценных бумаг.
- 2.17. Осуществлять сверку подписей на распоряжениях в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность по ведению реестров владельцев ценных бумаг.
- 2.18. Осуществлять ведение журналов, предусмотренных действующим законодательством РФ и базовыми стандартами совершения регистратором операций на финансовом рынке, утвержденными саморегулируемой организацией в сфере финансового рынка (далее – Стандарты).
- 2.19. Обеспечить хранение документов, на основании которых вносились записи в Реестр, в течение сроков, установленных законодательством РФ.
- 2.20. Предоставлять выписку из Реестра по распоряжению зарегистрированного лица (его уполномоченного представителя) в объеме сведений, относящихся к его лицевому счету.
- 2.21. Принимать документы, являющиеся основанием для проведения операций в Реестре Эмитента во всех филиалах Регистратора, если они предоставлены одним из способов, предусмотренных Правилами.

Эмитент обязан:

- 2.22. В срок, установленный действующим законодательством РФ, передать и/или обеспечить передачу Регистратору Реестра и документов, связанных с его ведением, указанных в Положении о требованиях к осуществлению деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг, утвержденном Приказом Банка России № 572-П от 27.12.2016 и/или ином нормативно-правовом акте, регламентирующем порядок передачи Реестра, а также в соответствии с Приложением №2 к настоящему договору.
- 2.23. Передача документов оформляется актом приема-передачи.
- 2.24. При изменении данных, содержащихся в анкете Эмитента, предоставлять Регистратору вновь заполненную анкету Эмитента в срок не более 10 рабочих дней с момента наступления (принятия, утверждения, регистрации) соответствующего изменения.
- 2.25. В случае получения, составления, внесения изменений и дополнений, принятия (утверждения) новой редакции, регистрации документов и сведений, указанных в пунктах 4.1 - 4.4, 4.7 Приложения № 2 к настоящему договору, предоставлять такие сведения и/или надлежащим образом заверенные копии соответствующих документов Регистратору в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения, составления, принятия или регистрации федеральными органами исполнительной власти таких документов и сведений.
- 2.26. Направить Регистратору уведомление о факте предоставления Эмитентом документов о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о своей ликвидации или записи о прекращении своей деятельности в рабочий день, следующий за днем направления документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.
- 2.27. Предоставлять Регистратору заверенные Эмитентом копии или выписки из протоколов общих собраний акционеров в отношении вопросов реорганизации, ликвидации, избрания совета директоров и избрания или назначения единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении относится к компетенции общего собрания акционеров эмитента) и выписки из протоколов заседания совета директоров в отношении вопросов избрания или назначения единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении единоличного исполнительного органа относится к компетенции совета директоров эмитента) в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты составления соответствующего протокола. При этом, протоколы общих собраний акционеров (выписки из протоколов) должны содержать сведения о подтверждении принятия общим собранием акционеров соответствующего решения и составе участников, присутствовавших при его принятии, в соответствии с требованиями п. 3 ст. 67.1 ГК РФ.
- 2.28. Оплачивать услуги Регистратора в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором, а также в соответствии с утвержденным Регистратором Прейскурантом на дополнительные услуги Регистратора, предоставляемые эмитенту.
- 2.29. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Регистратора письменного (в том числе направленного посредством факсимильной связи) запроса об установлении факта возможной ошибки Эмитента или предыдущего держателя реестра, содержащейся в Реестре, осуществить

- все необходимые действия для установления/опровержения возможной ошибки и направить Регистратору соответствующий ответ.
- 2.30. В случае расторжения настоящего договора и передачи Реестра новому держателю реестра, обеспечить в установленные сроки прием Реестра и документов, связанных с его ведением.
 - 2.31. Принять на хранение оригиналы документов, на основании которых осуществлялись операции в Реестре, передаваемые ему Регистратором по окончании установленного для Регистратора срока хранения данных документов.

Регистратор имеет право:

- 2.32. Самостоятельно в соответствии с Прейскурантом на оказание услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг, определять (в пределах, установленных действующим законодательством РФ) и взимать с зарегистрированных в Реестре лиц плату за открытие лицевого счета, внесение в Реестр изменений в связи с переходом прав на ценные бумаги, выдачу выписки и другие услуги.
- 2.33. Изменять Прейскурант на дополнительные услуги Регистратора и расширять перечень дополнительных услуг, предоставляемых Эмитенту.
- 2.34. На основании заключенных с Эмитентом дополнительных соглашений к настоящему договору или отдельного договора оказывать Эмитенту консультационные услуги в пределах полномочий Регистратора, услуги, связанные с подготовкой и проведением общих собраний акционеров, выполнением функций счетной комиссии, организацией выплаты доходов по ценным бумагам Эмитента, а также иные услуги.
- 2.35. Самостоятельно принять решение о снижении абонентной платы по настоящему договору. При этом Регистратор обязан предварительно направить Эмитенту письменное уведомление о снижении абонентной платы. Эмитент вправе отказаться от исполнения настоящего договора на новых условиях в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления, направив письменное уведомление об этом Регистратору.
Снижение абонентной платы по настоящему договору применяется к отношениям Сторон, возникшим с даты, указанной в уведомлении Регистратора, без подписания каких-либо дополнительных соглашений.

Эмитент имеет право:

- 2.36. Выполнять часть функций Регистратора, предусмотренных действующим законодательством РФ, по размещенным Эмитентом ценным бумагам, на основании соответствующего договора, заключенного с Регистратором.

3. Стоимость работ (услуг) и порядок расчетов.

- 3.1. Эмитент оплачивает услуги Регистратора в размере абонентной платы.
- 3.2. Абонентная плата взимается за услуги, перечисленные в пункте 2 Приложения №1 к настоящему договору.
- 3.3. Оплата услуг Регистратора производится в соответствии с Прейскурантом на услуги Регистратора для Эмитента согласно Приложению №1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 3.4. Расчеты по настоящему договору осуществляются ежеквартально на основании счета на оплату услуг и акта сдачи-приемки оказанных Регистратором услуг.
- 3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания оплачиваемого периода Регистратор составляет и направляет Эмитенту в бумажном виде посредством почтовой связи акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах и счет на оплату услуг.
- 3.6. Акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет на оплату, направляемые Эмитенту Регистратором посредством почтовой связи, считаются полученными Эмитентом на следующий рабочий день после истечения установленного нормативными актами РФ контрольного срока пересылки письменной корреспонденции между местом нахождения Регистратора и местом нахождения Эмитента.
- 3.7. Эмитент обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения от Регистратора акта сдачи-приемки оказанных услуг подписать его и направить один подписанный экземпляр Регистратору, либо в этот же срок направить Регистратору мотивированные письменные возражения об отказе в подписании акта сдачи-приемки оказанных услуг.

- 3.8. В случае неполучения Регистратором подписанного Эмитентом акта сдачи-приемки оказанных услуг либо мотивированных письменных возражений об отказе в подписании акта сдачи-приемки оказанных услуг по истечении установленного нормативными актами РФ контрольного срока пересылки письменной корреспонденции между местом нахождения Эмитента и местом нахождения Регистратора, услуги Регистратора считаются надлежаще оказанными, принятыми Эмитентом без возражений и подлежат оплате в полном объеме. Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный со стороны Регистратора, является достаточным доказательством для подтверждения факта надлежащего оказания услуг по настоящему договору за оплачиваемый период.
- 3.9. Неполучение Эмитентом актов сдачи-приемки оказанных услуг не является основанием для отказа или задержки оплаты услуг Регистратора по настоящему договору.
- 3.10. В случае заключения Эмитентом и Регистратором соответствующего соглашения об электронном документообороте Акт сдачи-приемки, Счет на оплату услуг и прилагаемые к ним документы (при наличии) могут направляться в электронной форме в порядке, предусмотренном таким соглашением.
- 3.11. Обязанность Эмитента по оплате услуг Регистратора считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Регистратора.
- 3.12. Абонентная плата подлежит ежегодной индексации на 10%, а именно: размер абонентной платы ежегодно с 01 января каждого следующего календарного года действия настоящего договора увеличивается на 10% от размера абонентной платы, действующего в предыдущем календарном году.
- 3.13. Оплата услуг Регистратора, не включенных в абонентную плату, в том числе услуги по предоставлению Эмитенту информации из Реестра, услуги, связанные с передачей Реестра и хранением документов системы ведения реестра в течение установленных законодательством РФ сроков, осуществляется в соответствии с Прейскурантом на дополнительные услуги Регистратора, предоставляемые эмитенту, размещенного на сайте Регистратора www.servis-geestr.ru.
- 3.14. Расчеты по оплате услуг Регистратора, не включенных в абонентную плату, в том числе услуги по предоставлению Эмитенту информации из Реестра, услуги, связанные с передачей Реестра и хранением документов системы ведения реестра в течение установленных законодательством РФ сроков, осуществляются на основании счета, предоставляемого Регистратором Эмитенту в соответствии с Прейскурантом на дополнительные услуги Регистратора, предоставляемые эмитенту. Оплата производится в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения счета Эмитентом. Услуги, не включенные в Прейскурант на дополнительные услуги Регистратора, предоставляемые эмитенту, оплачиваются в размере и порядке, определяемыми в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему договору.
- 3.15. Эмитент в течение __ (____) дней после подписания настоящего договора перечисляет на расчетный счет Регистратора обеспечительный платеж в размере _____ абонентных плат. При возникновении задолженности Эмитента перед Регистратором за оказанные по настоящему договору услуги и (или) по оплате расходов Регистратора, связанных с передачей Реестра при расторжении настоящего Договора, сумма обеспечительного платежа засчитывается в счет исполнения соответствующего обязательства Эмитента по оплате.
В случае ведения Реестра менее __ (____) платежных периодов (кварталов/месяцев) вся сумма обеспечительного платежа засчитывается в пользу Регистратора.
- 3.16. Эмитент в течение __ (____) дней после подписания настоящего договора перечисляет на расчетный счет Регистратора платеж за Формирование электронной базы данных Реестра с использованием программного обеспечения Регистратора в размере __ (____) руб. в соответствии с пунктом 1 Приложения №1 к настоящему договору.
- 3.17. Дубликаты бухгалтерских документов (счетов, актов сдачи-приемки оказанных услуг) предоставляются Эмитенту в электронной форме с использованием web-сервиса Регистратора – «Личный кабинет эмитента».
В этом случае информация и документы в электронной форме и обязательства Регистратора по их предоставлению признаются надлежаще исполненными с момента размещения данной информации и документов в соответствующем разделе «Личный кабинет эмитента».
- 3.18. Доступ к web-сервису Регистратора «Личный кабинет эмитента» осуществляется в порядке, установленном «Регламентом использования web-сервиса «Личный кабинет эмитента», размещенном на официальном сайте Регистратора в сети Интернет. Регистратор вправе в

одностороннем порядке вносить изменения в «Регламент использования web-сервиса «Личный кабинет эмитента».

Эмитент уведомляется о таких изменениях не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до вступления их в силу, путем размещения на официальном сайте Регистратора в сети Интернет соответствующего сообщения.

4. Конфиденциальность информации.

- 4.1. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения настоящего договора, и несанкционированное распространение которой может нанести ущерб какой-либо из Сторон.
- 4.2. Информация, которой располагает Регистратор в связи с заключением и исполнением настоящего договора, является конфиденциальной и приравнивается к сведениям, составляющим для Регистратора коммерческую тайну. Указанная информация не подлежит разглашению и передаче любым способом третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 4.3. Регистратор обязан предоставить информацию из Реестра по письменному распоряжению Эмитента в установленном законодательством РФ порядке.
- 4.4. Регистратор обязан предоставить информацию из Реестра представителям государственных органов на основании письменного запроса (требования) в установленном законодательством РФ порядке.
- 4.5. Регистратор обязан предоставить информацию из Реестра зарегистрированным лицам или их уполномоченным представителям по их письменному требованию (распоряжению) в объеме, не более уставленного действующим законодательством РФ.
- 4.6. В случае передачи одной Стороной другой Стороне сведений о персональных данных во исполнение настоящего договора, Сторона, принимающая такие сведения, уведомлена, что персональные данные могут обрабатываться только в целях, для которых они сообщены (получены), и гарантирует, что предпримет все меры, предусмотренные законодательством РФ для обеспечения защиты персональных данных.
- 4.7. Персональные данные обрабатываются Стороной по настоящему договору на условиях конфиденциальности и безопасности с учетом категории персональных данных, особенностей и правил их обработки в соответствии с требованиями законодательства РФ и иных нормативных правовых актов в области персональных данных.
- 4.8. Сторона, передающая сведения о персональных данных, гарантирует, что обладает правом на передачу таких сведений другой Стороне в целях их обработки в соответствии с предметом настоящего договора.

5. Ответственность сторон.

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Эмитент несет ответственность при передаче Реестра Регистратору за достоверность передаваемой информации.
- 5.3. Регистратор несет в соответствии с законодательством РФ ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанности по обеспечению сохранности и конфиденциальности информации и документов Реестра.
- 5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникшей после подписания настоящего договора, или в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
- 5.5. Форс-мажорная ситуация рассматривается только при условии уведомления противоположной Стороны в письменной форме с указанием обстоятельств возникшей ситуации в течение 10 (десяти) дней после ее возникновения.
- 5.6. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения сторонами обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства или их последствия.
- 5.7. Регистратор не несет ответственность за ошибки, допущенные в Реестре до передачи Реестра на ведение Регистратору.

- 5.8. Регистратор не несет ответственности за причиненные убытки в связи с непредставлением зарегистрированными лицами информации об изменении данных, предусмотренных в анкете зарегистрированного лица, или предоставлением ими неполной или недостоверной информации об изменении указанных данных.

6. Срок действия договора.

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его обеими Сторонами и является бессрчным.
- 6.2. Каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке (отказаться от исполнения настоящего договора), направив письменное уведомление другой Стороне.
- 6.2.1. В случае, если настоящий договор расторгается по инициативе Эмитента, он обязан приложить к уведомлению о расторжении настоящего договора заверенную им копию протокола (или выписку из протокола) заседания уполномоченного органа Эмитента, содержащего решение о расторжении настоящего договора с Регистратором.
- 6.2.2. Уведомление о расторжении настоящего договора должно быть оформлено и направлено в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством РФ.
- 6.2.3. Действие настоящего договора прекращается в рабочий день, следующий за истечением шести месяцев с момента получения Стороной уведомления о расторжении настоящего договора (или уведомления и копии протокола заседания Уполномоченного органа Эмитента) за исключением случая, указанного в п. 6.2.4.
- 6.2.4. В случае неоднократного нарушения Эмитентом установленного в настоящем договоре срока оплаты услуг Регистратора, Регистратор вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке (отказаться от исполнения настоящего договора), направив письменное уведомление Эмитенту. Действие настоящего договора в этом случае прекращается в рабочий день, следующий за истечением 45 дней с даты получения Эмитентом уведомления о расторжении.
- 6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в котором определяется дата прекращения действия настоящего договора, порядок, сроки и дата передачи Реестра; стоимость, порядок и сроки оплаты расходов и услуг Регистратора, связанных с процедурой передачи Реестра и хранением документов Реестра в течение установленных законодательством РФ сроков; порядок и сроки оплаты (полного погашения) Эмитентом задолженности перед Регистратором.
- 6.4. В случае прекращения настоящего договора Регистратор обязан передать новому держателю реестра, указанному Эмитентом, Реестр и документы, связанные с его ведением, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
- 6.5. Эмитент обязан возместить либо предоставить гарантии по возмещению Регистратору расходов, связанных с передачей Реестра. Стоимость расходов Регистратора, связанных с передачей Реестра и хранением документов Реестра в течение установленных законодательством РФ сроков, а также порядок оплаты определяется в соответствии с пп. 3.13, 3.14 настоящего договора. При этом нарушение Эмитентом на дату передачи Реестра обязательств по такому возмещению, не освобождает Регистратора от передачи Реестра новому держателю реестра.

7. Прочие положения.

- 7.1. Изменения и/или дополнения в условия настоящего договора вносятся только по взаимному согласию Сторон, оформленному в письменном виде, и вступают в силу с момента подписания обеими Сторонами, за исключением случая, предусмотренного п. 2.35 настоящего договора. Любая Сторона может отказать другой стороне во внесении изменений в любое положение или пункт только путем предоставления ей соответствующего письменного объяснения. Отказ любой из Сторон в изменении любого положения или пункта настоящего договора не должен рассматриваться как отказ от любого последующего изменения. Изменения и дополнения в условия настоящего договора вносятся в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим договором.
- 7.2. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, при этом оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

- 7.3. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, решаются Сторонами в досудебном (претензионном) порядке. В случае невозможности решения спора в досудебном порядке, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.
- 7.4. Стороны признают себя связанными предусмотренными в настоящем договоре обязательствами, а также его полноту и замену им всех предыдущих соглашений между ними в отношении предмета настоящего договора в письменной или устной форме.
- 7.5. Любые виды корреспонденции и сообщений по вопросам исполнения настоящего договора должны быть направлены одним из указанных способов:
- заказным письмом по почте;
 - непосредственно доставлены получателю курьером.
- 7.6. В целях реализации лицами, осуществляющими права по ценным бумагам, своих прав путем дачи указаний (инструкций) в порядке, предусмотренном ст. 8.9 Федерального закона «О рынке ценных бумаг» N 39-ФЗ от 22.04.1996, стороны используют следующие адреса электронной почты:
- электронная почта Регистратора: edo@servis-reestr.ru;
 - электронная почта Эмитента: _____;
- Стороны признают, что направление Регистратором сообщения, содержащего сведения об указаниях (инструкциях) лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, с адреса электронной почты Регистратора на адрес электронной почты Эмитента, является надлежащим исполнением Регистратором своих обязательств.
- При этом, в случае возникновения между сторонами судебного спора, надлежащим доказательством направления Регистратором указанного выше сообщения будут являться сведения почтовой программы Outlook, в том числе в виде скриншота (снимка экрана монитора).
- 7.7. Все взаимоотношения Сторон, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

8. Реквизиты и подписи сторон.

Эмитент:

Местонахождение: _____
Почтовый адрес: _____
Тел./факс _____
р/с _____ в _____
к/с _____
БИК _____
ИНН / КПП _____

Регистратор:

АО «Сервис-Реестр»
Местонахождение: 107045, г. Москва, ул. Сретенка, д.12
Почтовый адрес: 107045, г. Москва, ул. Сретенка, д.12
Тел./факс (495) 783-01-62
р/с 40702810138090004972 в ПАО Сбербанк г. Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225
ИНН/КПП 8605006147 / 770801001

От Эмитента:

_____/_____/_____
м.п.

От Регистратора:

Генеральный директор
АО «Сервис-Реестр»
_____/ Н.В. Щербак /
м.п.



Приложение № 1

к договору № _____ от _____ 20__ г.
на оказание услуг по ведению реестра
владельцев ценных бумаг

**Прейскурант
на услуги АО «Сервис-Реестр» для Эмитента**

№	Вид услуг	Стоимость (руб.)
1.	Формирование электронной базы данных Реестра с использованием программного обеспечения Регистратора	_____ (прописью) единовременно (НДС не облагается)
2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ведение и хранение архива документации Эмитента; ✓ Ведение эмиссионного и казначейского счетов Эмитента, учет ценных бумаг на эмиссионном и казначейском счете Эмитента; ✓ Внесение изменений в информацию казначейского счета Эмитента на основании представленных документов; ✓ Ведение в хронологическом порядке регистрационного журнала по всем ценным бумагам Эмитента; ✓ Обеспечение равенства количества ценных бумаг, учтенных Регистратором на лицевых счетах зарегистрированных лиц и счете неустановленных лиц, количеству таких же размещенных и не являющихся погашенными ценных бумаг; ✓ Хранение информации о зарегистрированных лицах после списания со счета зарегистрированного лица всех ценных бумаг в пределах сроков, установленных законодательством РФ; ✓ Ведение учета документов, являющихся основанием для внесения записей в Реестр; ✓ Ведение учета запросов зарегистрированных лиц и уполномоченных представителей государственных органов, а также ответов по ним, включая отказы от внесения записей в Реестр; ✓ Сбор информации от номинальных держателей; ✓ Предоставление один раз в год списка лиц, имеющих право на участие в общем годовом собрании акционеров. ✓ Предоставление доступа в Личный кабинет Эмитента на сайте АО «Сервис-Реестр» 	<p>_____ (прописью) * в квартал (НДС не облагается)</p>

* с 01 января каждого следующего календарного года действия настоящего договора размер абонентной платы увеличивается на 10% от размера абонентной платы, действующего в предыдущем календарном году.

Реквизиты для оплаты услуг Регистратора:
р/с 40702810138090004972 в ПАО Сбербанк России г. Москва
к/с 30101810400000000225, БИК 044525225
ИНН/КПП 8605006147 / 770801001

От Эмитента:

_____/_____/_____
М.П.

От Регистратора:

Генеральный директор
АО «Сервис-Реестр»

_____/_____/_____/ Н.В. Щербак /
М.П.

Приложение № 2

к договору № _____ от _____ 20__ г.
на оказание услуг по ведению реестра
владельцев ценных бумаг

Перечень документов

1. Анкета Эмитента (по форме, размещенной на сайте Регистратора - www.servis-reestr.ru), подпись единоличного исполнительного органа Эмитента на которой должна быть либо проставлена в присутствии уполномоченного лица Регистратора, либо заверена нотариально, либо Регистратору с анкетой предоставляется нотариально заверенная карточка с образцом подписи единоличного исполнительного органа Эмитента. В случае если функции единоличного исполнительного органа Эмитента переданы другому юридическому лицу, Регистратору должна быть предоставлена анкета такого лица (по форме, размещенной на сайте Регистратора - www.servis-reestr.ru), нотариальные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию такого лица, нотариальную копию действующей редакции устава такого лица, а также документы о назначении на должность руководителя такого лица, заверенные Эмитентом. Подпись руководителя юридического лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Эмитента, должна быть заверена в соответствии с вышеизложенными требованиями.
2. Доверенности на лиц, имеющих право подписывать от имени Эмитента и предоставлять Регистратору запросы на получение информации из Реестра, а также получать от Регистратора соответствующую информацию.
3. Копия протокола (или выписка из протокола) заседания совета директоров (наблюдательного совета) или иного органа, в компетенцию которого согласно уставу Эмитента входит принятие решения об утверждении Регистратора и условий договора с ним, содержащего решение об утверждении Регистратора и условий договора на ведение реестра, заверенная Эмитентом.
4. В случае не предоставления предыдущим держателем реестра:
 - 4.1. подлинники или заверенные регистрирующим органом или нотариально копии зарегистрированных решений о выпусках ценных бумаг Эмитента. В случае если в соответствии с законодательством РФ размещение ценных бумаг допускается без регистрации решения о выпуске ценных бумаг, Эмитент передает копию заверенного Эмитентом документа, содержащего сведения о сроках, порядке и условиях размещения Эмитентом ценных бумаг;
 - 4.2. подлинники или заверенные регистрирующим органом, нотариально или Эмитентом копии уведомлений о государственной регистрации выпусков ценных бумаг, уведомлений об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг, уведомлений об аннулировании ранее присвоенного государственного регистрационного номера и присвоении выпуску эмиссионных ценных бумаг нового государственного регистрационного номера, уведомлений об аннулировании государственных регистрационных номеров дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг и присвоении им государственного регистрационного номера выпуска эмиссионных ценных бумаг, к которому они являются дополнительными (объединении выпусков и присвоении им единого государственного регистрационного номера);
 - 4.3. подлинники или заверенные регистрирующим органом или заверенные нотариально копии зарегистрированных отчетов об итогах выпуска ценных бумаг или уведомлений об итогах выпуска ценных бумаг;
 - 4.4. копии зарегистрированного устава (действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями) и свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц для Эмитента, зарегистрированных до 1 июля 2002 года, заверенные нотариально или регистрирующим органом;
 - 4.5. заверенная Эмитентом копия информационного письма об учете в Статрегистре Росстата (при наличии);
 - 4.6. заверенная Эмитентом копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
 - 4.7. заверенная Эмитентом копия протокола (или выписка из протокола) заседания (собрания) уполномоченного органа Эмитента, содержащая решение о назначении действующего

- единоличного исполнительного органа, об избрании действующих членов совета директоров (наблюдательного совета) Эмитента;
- 4.8. сведения (документы) о финансовом положении (копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате), и (или) копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде); и (или) копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ; и (или) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом; и (или) сведения об отсутствии в отношении Эмитента производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов Регистратору; и (или) сведения об отсутствии фактов неисполнения Эмитентом своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах; и (или) данные о рейтинге Эмитента, размещенные в сети "Интернет" на сайтах международных рейтинговых агентств ("Standard & Poor's", "Fitch-Ratings", "Moody's Investors Service" и другие) и национальных рейтинговых агентств).
- Общество, которое с момента государственной регистрации не сдавало годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган, в том числе, общество, период деятельности которого не превышает трех месяцев со дня регистрации, обязано предоставить справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную налоговым органом.
- 4.9. список открытых лицевых и иных счетов, включающий сведения, позволяющие идентифицировать зарегистрированных в Реестре лиц, сведения о ценных бумагах на указанных счетах и их количестве, об обременениях ценных бумаг, ограничениях распоряжения ценными бумагами, составленный на дату прекращения договора на ведение реестра (далее - Список). Список составляется и передается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица держателя реестра, передающего реестр, а также на бумажном носителе, скрепленный подписью уполномоченного лица держателя реестра, передающего Реестр;
- 4.10. список лицевых счетов, которые были закрыты в период ведения Реестра держателем реестра, передающим Реестр, а также за предыдущие периоды (при наличии соответствующих сведений у держателя реестра), содержащий имеющиеся у держателя реестра сведения о таких лицах, позволяющие их идентифицировать, составленный на дату прекращения договора на ведение Реестра. Указанный список составляется и передается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица держателя реестра, передающего Реестр, а также на бумажном носителе, скрепленный подписью уполномоченного лица держателя реестра, передающего Реестр;
- 4.11. учетные записи, содержащиеся в регистрационном журнале, за период ведения Реестра держателем реестра, сформированные в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица держателя реестра, передающего реестр;
- 4.12. регистрационные журналы за все предшествующие периоды ведения Реестра всеми предыдущими держателями реестра в бумажном и (или) электронном виде;
- 4.13. анкеты зарегистрированных лиц, залогодержателей со всеми прилагающимися документами, которые были предоставлены для открытия и/или внесения изменений в сведения, содержащиеся в анкете;
- 4.14. копии документов, содержащих сведения о размере долей участников долевой собственности, являющихся зарегистрированными лицами на дату составления Реестра при его передаче;
- 4.15. документы (оригиналы или копии), являющиеся основанием для фиксации обременения ценных бумаг или основанием для фиксации ограничения распоряжения ценными

бумагами, включая сведения об условиях залога, ареста ценных бумаг, в том числе полученные от предыдущих держателей реестра и действующие на момент передачи Реестра;

4.16. иные документы и информацию, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Копии документов, предусмотренных п.п. 4.14, 4.15 настоящего перечня, заверяются держателем реестра, передающим Реестр, и должны содержать слова "Копия верна", дату заверения, должность лица, заверившего копию, подпись единоличного исполнительного органа, расшифровку подписи и печать держателя реестра, передающего реестр (при ее наличии).

Документы, составляемые в электронной форме по требованию держателя реестра, принимающего Реестр, передаются в форматах, установленных базовым стандартом совершения операций на финансовом рынке, разрабатываемым саморегулируемыми организациями, объединяющими регистраторов, либо, в случае отсутствия такового, - в форматах, определяемых соглашением между держателем реестра, передающим Реестр, и держателем реестра, принимающим Реестр.

От Эмитента:

От Регистратора:

Генеральный директор
АО «Сервис-Реестр»

_____/_____/_____
м.п.

_____/ Н.В. Щербак /
м.п.